Medellín, 19 de Abril de 2016

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

CERTIFICA:

Que el señor Alejandro Ortiz Restrepo, identificado con la Cedula de Ciudadania número 71788698, labora en esta entidad desde el 08 de Agosto de 2012, con contrato a término Indefinido, devengando un Salario Basico mensual de $ 3.434.000 . Actualmente se desempeña en el cargo de GESTOR CULTURA.

Funciones basicas como GESTOR CULTURA:

Orientar el diseno y gestion de los programas y proyectos culturales, de acuerdo al cumplimiento de los objetivos estrategicos, con el fin de fortalecer, articular y propiciar el crecimiento y el desarrollo en los diversos frentes de accion del Proceso de Cultura en las diferentes regiones como aporte a la calidad de vida de los afiliados y sus comunidades.

Funciones especificas como GESTOR CULTURA:

1.Orientar el diseno, seguimiento e implementacion de programas y proyectos culturales en los campos de intercambio y dialogo cultural, fomento a la creacion, gestion del pensamiento, identidad y territorio, cultura digital, para promover el desarrollo cultural de afiliados y comunidad en general.

2.Gestionar la planeacion e informacion de las diferentes lineas programaticas del Proceso de Cultura de acuerdo con las prioridades estrategicas de la Organizacion para garantizar la oferta cultural para afiliados y comunidades asi como un manejo racional y eficiente de los recursos.

3.Supervisar y hacer seguimiento a los procesos de pre produccion, produccion y postproduccion tecnica de los eventos asi como la

VIGILADO SuperSubsidio

operacion de los eventos artisticos y culturales que se desarrollan en convenios, venta de servicios, actividades propias de Caja, a traves de la verificacion del cumplimiento de las actividades previstas para tal efecto, con el fin de garantizar la satisfaccion de las necesidades de la comunidad.

4.Establecer la concertacion de programas y proyectos culturales con empresas afiliadas y no afiliadas, instituciones publicas, procesos y servicios de caja, para disenar y ajustar la oferta cultural a necesidades y requerimientos especificos.

5.Coordinar los procesos de diseno de propuestas tecnicas, asi como la gestion administrativa y operativa de convenios para la implementacion de proyectos culturales, con el fin de soportar las diferentes actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos de los mismos.

6.Coordinar y articular proyectos, actividades de intercambio y dialogo cultural para las diferentes sedes de la Caja, con el fin de agregar valor a los servicios que alli se ofertan para afiliados y no afiliados.

7.Elaborar y presentar informes de los programas y proyectos con el fin de medir, monitorear, mejorar o cualificar los servicios ofrecidos.

8.Establecer contacto permanente con las areas de apoyo de la Caja, las instituciones culturales, agrupaciones, artistas y organizaciones comunitarias, para gestionar, articular y hacer seguimiento a los programas y proyectos con dichas entidades y conocer el portafolio de servicios que ellos ofrecen.

9.Coordinar el equipo de trabajo (proveedores) que presta los servicios culturales en las diferentes regiones, con el fin de dar respuesta oportuna en el desarrollo de las actividades culturales a la comunidad.

10.Participar en la elaboracion y seguimiento del plan operativo, de contribucion y el presupuesto, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos estrategicos de la Organizacion relacionados con la sostenibilidad y permanencia del programa.

11.Elaborar presupuestos y cotizaciones tanto para proyectos como para servicios de portafolio, para garantizar la viabilidad financiera de las

VIGILADO SuperSubsidio

diferentes acciones del Proceso de Cultura.

12.Apoyar las actividades relacionadas con el control y mejora de los procesos, a traves del seguimiento a los planes de accion y/o documentacion generados por cada area, para fortalecer el sistema de gestion de y a su vez la mejora continua.

13.Coordinar los equipos de trabajo que se deriven de la suscripcion de convenios o contratos para proyectos de intercambio y dialogo cultural con el fin de garantizar la correcta ejecucion de los proyectos.

Se expide la presente certificación a petición del interesado.

Cualquier información adicional, con gusto la suministraremos en los teléfonos 5108438 o 5108444.

Atentamente,



JUAN FELIPE GONZALEZ CARDENAS

VIGILADO SuperSubsidio